



CFA SAINT MICHEL

Chartreuse de Bosserville

54510 ART SUR MEURTHE

☎ 03 83 33 40 00 – 📠 03 83 33 40 01

Siret : 778 127 753 00011 – APE : 8532Z

N° UAI : 0541344T – 0542485B (post bac)

**Année de Formation
2022-2023**

ANNEXE TARIFAIRE A LA CONVENTION DE FORMATION

GRILLE TARIFAIRE ANNUELLE

Annexe à la convention de formation en CFA

(Révisables chaque année, voir circulaire de rentrée)

<u>Choix du régime (à cocher)</u>	LICENCE PRO
	Année 1
EXTERNAT (1)	<input type="checkbox"/>
DEMI-PENSION	<input type="checkbox"/>
Chèque Réservation (échéance septembre)	58 €
Demi-pension	640,00 €
Mensualité sur 10 mois (octobre à juillet inclus)	58,20 €
HEBERGEMENT Seul (nuits + petit déjeuner)	<input type="checkbox"/>
Chèque Réservation (échéance septembre)	98 €
Chèque de caution chambre étudiante + clés (2)	215 €
Hébergement	1 075,20 €
Mensualité sur 10 mois (octobre à juillet inclus)	97,70 €
HEBERGEMENT DEMI-PENSION (pendant les semaines de présence au CFA) (nuits + petit déjeuner + repas du midi)	<input type="checkbox"/>
Chèque Réservation (échéance septembre)	156 €
Chèque de caution chambre étudiante (2)	215 €
Hébergement	1 075,20 €
Repas	640,00 €
Mensualité sur 10 mois (octobre à juillet inclus)	155,60 €
HEBERGEMENT PENSION COMPLETE (pendant les semaines de présence au CFA)	<input type="checkbox"/>
Chèque Réservation (échéance septembre)	202 €
Chèque de caution chambre étudiante + clés (2)	215 €
Hébergement	1 075,20 €
Repas	1 152,00 €
Mensualité sur 10 mois (octobre à juillet inclus)	202,50 €

- (1) Une carte de cantine sera donnée à chaque apprenti externe.
Carte à créditer d'avance par chèque, espèce ou CB. Prix unitaire du repas = 8 €
- (2) 265 € si prêt d'une télécommande pour le portail d'entrée en soirée

Apprenti Nom et prénom :

Formation :

Responsable Nom et Prénom :

Date : **Signature validant le régime :**



ANNEXE TARIFAIRE A LA CONVENTION DE FORMATION

Remarques générales :

- **Attention : l'aide à l'apprentissage OPCO est déduite UNIQUEMENT si un contrat d'apprentissage est signé.** En l'absence de contrat, la facturation se fera sans déduction des aides.
 - **Tous** les chèques sont à établir à l'ordre de OGEC UNION SAINT MICHEL, éviter les règlements en espèces.
 - **Frais de dossier : 65 € par chèque** pour l'inscription dans une formation au sein du CFA SAINT MICHEL et valable pour tout le cycle (non remboursables), à donner avec le dossier administratif. Chèque à refaire si inscription pour un nouveau cycle de formation (exemple inscription en BTS suite au BAC PRO)
 - **Badge d'accès à l'établissement : 10 € par chèque** à donner avec le dossier pour tout nouvel apprenti. Au terme de la formation, il sera déduit de la facture de clôture après restitution du badge. En cas de perte du Badge, il sera fourni un nouveau badge contre un autre chèque de 10 €.
 - **Le chèque de réservation doit être donné à l'inscription ou réinscription, il sera encaissé en septembre en règlement du mois de septembre.**
 - **Pour les Post BAC qui ont choisi de l'hébergement = Joindre le chèque de caution de 215 € avec le chèque de réservation (ou 265 € si prêt d'une télécommande pour le portail d'accès en soirée)**
 - la place en chambre individuelle ne sera réservée qu'à réception de ces 2 chèques (chèque de réservation et chèque de caution). A défaut, la chambre individuelle sera affectée à un apprenti en liste d'attente.
 - Pour les lycéens internes : la place en internat ne sera réservée qu'à réception du chèque de réservation. A défaut, la chambre individuelle sera affectée à un apprenti en liste d'attente.
 - Règlement suivant l'échéancier noté sur la 1ère facture, les factures sont établies par année.
 - Pour les familles en faisant la demande par écrit au service comptabilité, le règlement peut être réparti sur 12 mois.
 - Nous vous invitons à régler par prélèvement automatique mensuel (tiré le 10 de chaque mois) ainsi le règlement de votre facture est échelonné, il vous suffit pour cela de remplir une autorisation de prélèvement accompagnée d'un RIB (Relevé d'Identité Bancaire).
- Attention, en cas de non-paiement d'une mensualité, celle-ci sera automatiquement reportée sur les échéances restantes dues.
- **Tout changement (adresse, téléphone, situation familiale, adresse mail,...) doit être signalé par écrit au secrétariat.**
 - En cas de changement de compte bancaire, le nouveau RIB devra être adressé au service comptabilité avant le 20 du mois.

DEMI-PENSION ET INTERNAT :

- **Facturation annuelle : Une fois ce document signé, seule une demande écrite reçue avant le 30 septembre 2022** peut permettre de changer le régime. **APRES cette date, le régime sera définitif**



pour l'année scolaire, sauf cas exceptionnel d'autorisation : déménagement, raison médicale, perte d'emploi (attention de bien remplir la grille tarifaire, prendre le temps de la réflexion).

- En cas d'absence, les repas non pris sont déduits à compter de la 2ème semaine d'absence, sous réserve de justificatif légal (arrêt de travail, convocation administrative, événement familial...).

- En cas d'exclusion temporaire, les frais de demi-pension et d'internat restent dus.

- En cas de non-paiement dû à son terme, l'établissement se réserve le droit de ne pas réadmettre l'apprenti à la cantine ou à l'internat, et ce, après en avoir averti les parents (par lettre, par message électronique ou par téléphone).

Autres frais à prévoir :

- Photographies scolaires, sorties exceptionnelles et/ou pédagogiques.

Liste du matériel apprenti

AU CFA :

Les apprentis (2nde Bac Pro - 1ere CAP - CAP en 1 an (CTR)) utiliseront l'ordinateur et la licence numérique commandés à la rentrée par le CFA une fois le contrat d'apprentissage signé par l'entreprise. Cet achat sera déduit de la prime au 1^{er} équipement à l'apprentissage.

L'ordinateur sera prêté par le CFA contre la remise d'un chèque de caution qui sera restitué au terme de la formation (déduction faite des frais liés à la perte ou dégradations occasionnées).

Au terme de la formation, le CFA récupère l'ordinateur ainsi prêté.

Les apprentis de (1ere Bac Pro- TBac Pro- TCAP) utiliseront l'ordinateur prêté par le CFA en début d'année

Les apprentis de BTS 1^{ère} année utiliseront l'ordinateur commandé à la rentrée par le CFA une fois le contrat d'apprentissage signé par l'entreprise. Cet achat sera déduit de la prime au 1^{er} équipement à l'apprentissage.

L'ordinateur sera prêté par le CFA contre la remise d'un chèque de caution qui sera restitué au terme de la formation (déduction faite des frais liés à la perte ou dégradations occasionnées).

Au terme de la formation, le CFA récupère l'ordinateur ainsi prêté.

Les apprentis de BTS 2^{ème} année utiliseront l'ordinateur prêté par le CFA en début d'année.

Les stagiaires de la formation : candidats inscrits au CFA en recherche de contrat d'apprentissage

- Dans l'attente de la signature d'un contrat d'apprentissage : l'ordinateur sera prêté par le CFA contre la remise d'un chèque de caution

- A la signature du contrat d'apprentissage : « le stagiaire » devenu « apprenti » conserve l'ordinateur prêté par le CFA. Il sera déduit de la prime au 1^{er} équipement à l'apprentissage. Au terme de la formation, le CFA restitue le chèque de caution (déduction faite des frais liés à la perte ou dégradations occasionnées) et récupère l'ordinateur ainsi prêté.



CFA SAINT MICHEL

Chartreuse de Bosserville

54510 ART SUR MEURTHE

☎ 03 83 33 40 00 – 📠 03 83 33 40 01

Siret : 778 127 753 00011 – APE : 8532Z

N° UAI : 0541344T – 0542485B (post bac)

Année de Formation 2022-2023

- si le stagiaire ne signe pas de contrat d'apprentissage au terme du délai autorisé : le CFA récupère l'ordinateur et restitue le chèque de caution (déduction faite des frais liés à la perte ou dégradations occasionnées)

Au CFA : nos apprentis ont besoin de matériel spécifique pour la pratique professionnelle et technique en atelier. Ce matériel sera utilisé par l'apprenti durant tout le cycle de formation.

- **Pour les apprentis du lycée Professionnel et de BTS 1^{ère} année :**
le matériel (trousseau) sera commandé par le CFA une fois le contrat d'apprentissage signé par l'entreprise. Il sera déduit de la prime au 1^{er} équipement.
Pour le remboursement des EPI : merci de déposer les factures d'achat au service comptabilité.
Remboursement dans la limite de la prime d'équipement.

Pris connaissance des conditions tarifaires

Le/...../..... à

Responsable Nom-Prénom :.....

Apprenti Nom-Prénom

Signature :

A retourner au CFA avec les chèques à l'ordre de l'OGEC UNION SAINT MICHEL.