



Cadre à compléter par l'établissement

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Date de dépôt de ce formulaire dans l'établissement : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE - RENTRÉE SCOLAIRE 2026

Attention, les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), le service des bourses de votre académie peut étudier si vous avez **droit à une bourse pour l'année scolaire 2026-2027**. Pour cela, remplissez les informations ci-dessous : les personnes qui étudieront votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale.

Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée 2026 et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire 2026-2027**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse.

Non, je refuse.

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque \*

L'élève :

Nom de famille\* : \_\_\_\_\_ Prénom\* : \_\_\_\_\_

Vous même :

Nom de famille\* (1) : \_\_\_\_\_

Nom d'usage (2) : \_\_\_\_\_

Prénom 1\* (3) : \_\_\_\_\_ Prénom 2 : \_\_\_\_\_ Prénom 3 : \_\_\_\_\_

Date de naissance\* : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Pays de naissance\* : \_\_\_\_\_

Département de naissance\* (4) : \_\_\_\_\_ Commune de naissance\* (4) : \_\_\_\_\_

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?\*

Oui Non

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)\* (1) : \_\_\_\_\_ Sa civilité\* : Mme M.

Son nom d'usage (2) : \_\_\_\_\_

Son prénom 1\* (3) : \_\_\_\_\_ Son prénom 2 : \_\_\_\_\_ Son prénom 3 : \_\_\_\_\_

Sa date de naissance\* : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Son pays de naissance\* : \_\_\_\_\_

Son département de naissance\* (4) : \_\_\_\_ Sa commune de naissance\* (4) : \_\_\_\_\_

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature :

Ce document est à conserver par l'établissement.

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France.



Cadre à compléter par l'établissement

Nom de l'établissement (1) : \_\_\_\_\_

UAI : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

## PROCURATION ANNUELLE

### Païement des bourses nationales de collège ou de lycée

Année scolaire 2026 / 2027

Si la bourse vous est attribuée, vous pouvez décider qu'elle soit directement versée à l'établissement de votre enfant pour payer la contribution des familles et les frais de restauration scolaire.

Pour cela, **remplissez et signez** cette procuration au représentant légal de l'établissement.

Je soussigné(e) (nom et prénom) : \_\_\_\_\_

adresse : \_\_\_\_\_

code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| commune \_\_\_\_\_

agissant en tant que (2) : père ☐ ou mère ☐ ou représentant légal de l'enfant ☐

nom et prénom de l'élève : \_\_\_\_\_

en classe de : \_\_\_\_\_ pour l'année scolaire 2026 / 2027

#### autorise

Cadre à compléter par l'établissement

Nom - prénom et fonction du représentant légal de l'établissement.....

agissant par délégation de l'organisme de gestion, à percevoir en mon nom, le montant de la bourse nationale de collège ou de lycée attribuée à l'élève nommé plus haut.

Cette autorisation implique que le représentant légal de l'établissement :

- donnera décharge de cette somme au comptable public dès versement au compte de l'établissement ;
- me versera par virement bancaire, le solde éventuel de la bourse de l'élève nommé plus haut, après déduction de la contribution des familles et des frais de restauration scolaire à la fin de chaque trimestre.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du responsable de l'élève

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du représentant légal de l'établissement

Cette procuration est à transmettre par l'établissement au service académique des bourses.

(1) Nom, adresse exacte de l'établissement ou cachet de l'association de gestion.

(2) Cocher la case correspondante.